|  |
| --- |
| **Дополнительный материал к приложению 1** |
| **БИБЛИОТЕКА КОСТАНАЙСКОГО ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М. ДУЛАТОВА**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | О Библиотеке | Пользователю | Электронные ресурсы | Фонды библиотеки |   C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\11111111.jpg |
| **Новостная лента** |
| *(Карусель баз данных или рекомендуем к прочтению)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| О Библиотеке | Пользователю | Электронные ресурсы | Фонды библиотеки |
| * Миссия   Задачи  Приоритетные направления   * История библиотеки * Руководитель библиотеки * Контакты.   Режим работы | * Правило пользования Библиотеки КИнЭУ * Услуги Библиотеки КИнЭУ * Правило составления библиографических списков | * Внутренние информационные ресурсы: * Реестр новых поступлений * Внешние информационные ресурсы: * Scopus * WoS * ……. * ……. * Ресурсы, направленные на расширение сферы применения казахского языка по рекомендации Министерства образования и науки Республики Казахстан | * Список выписываемых периодических изданий * Бюллетень новых поступлений   *2022-2023*  …..-……   * Информационно-библиографические указатели   **Указатель по педагогике и образованию**  **2022**  *Указатель по педагогике и образованию сентябрь-ноябрь*  **2023**  *……………………*  **Библиографические указатели**  *Библиографический указатель. Жиентаев С.М.*   * Книжные тематические выставки      * Рекомендуем к прочтению |

**О Библиотеке**

**МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ** – повышение качества предоставляемых услуг, используя современные информационные технологии, содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, поддержка научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы, развитие потребности к самообразованию.

**ЗАДАЧА:**

* Информационное сопровождение учебного процесса, научно-исследовательской деятельности, путём создания необходимых и комфортных условий для доступа к информации.
* Формирование библиотечного фонда, как основного информационного ресурса учебной и научной деятельности университета, в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями пользователей;
* Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов;
* Содействие вузу в осуществлении учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности на основе традиционных и новых информационных технологий;
* Обеспечение информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей в соответствии с их информационными запросами;
* Формирование у пользователей высокой информационной культуры;
* Пропаганда, раскрытие и сохранение научно-учебного фонда.

**ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**:

* Предоставление качественного уровня обслуживания и информационной культуры пользователей;
* Предоставление стабильного доступа пользователей к мировым знаниям и информации путём использования информационных ресурсов и IT технологий;
* Продвижение собственных и приобретённых информационных продуктов, услуг и сервисов;
* Формирование фонда электронных ресурсов;
* Повышение квалификации сотрудников, совершенствование навыков работы персонала с новыми информационными технологиями;
* Оказание консультативной помощи при поиске и подборе информации как в традиционных так и в ресурсах on-line;
* Координация работы библиотеки с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза;
* Развитие связей с библиотеками различных систем и ведомств.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сотрудники библиотеки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заведующая Библиотеки**

**Евлентьева Оксана Львовна**

Библиотекарь-библиограф

**Нам Жанна Сидоровна**

**Адрес**: улица Чернышевского 59,

Костанай 110000, Казахстан

 8 (7142) 39-42-89

 o.evlenteva@kineu.kz

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Режим работы: 8.30 – 17.30  
Выходные дни – суббота, воскресенье**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пользователю**

**Правило пользования** **Библиотекой КИнЭУ им. М Дулатова**

Настоящие Правила составлены на основе «Положения о Библиотеке КИнЭУ им. М Дулатова и регулируют отношения между Библиотекой и пользователями.

**1. Общие положения**

* Право пользования Библиотекой КИнЭУ им. М. Дулатова предоставляется профессорско-преподавательскому составу, магистрантам, студентам (дневной и заочной формы обучения) и сотрудникам вуза.
* Пользователям Библиотеки КИнЭУ им. М Дулатова предоставляются все имеющиеся информационные ресурсы.
* Запись пользователей в библиотеку производится по предъявлению удостоверения личности или документа, заменяющего его, согласно спискам о зачислении в университет.
* Пользователю оказывается всесторонняя помощь в подборе литературы и в формировании информационной культуры.
* Библиотека КИнЭУ им. М Дулатова ежегодно проводит перерегистрацию пользователей. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию в библиотеке не обслуживаются. В случае прекращения пользования библиотекой пользователь обязан сдать числящиеся за ним книги и оформить обходной лист.
* Основные виды библиотечного обслуживания предоставляются бесплатно.
* Пользователи систематически или грубо нарушающие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца и больше.
* Сведения о грубых нарушениях пользователями настоящих Правил передаются для рассмотрения в деканаты университета.

**2. Права и обязанности Библиотеки КИнЭУ им. М Дулатова**

Библиотека КИнЭУ им. М Дулатова в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей. Библиотека обязана:

* Формировать свои фонды в соответствии с профилем университета;
* Обеспечивать пользователям доступ ко всем информационным ресурсам библиотеки;
* Предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через СБА и другие формы библиотечного информирования;
* Предоставлять консультативную помощь пользователям в поиске и выборе источников информации, повышать их информационную культуру;
* Осуществлять постоянный контроль над возвратом выданных книг;
* Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки документов;
* Нести ответственность за сохранность своих фондов;
* Вести гуманитарно-просветительскую работу, проводить массовые мероприятия, способствующие формированию у пользователей высокого уровня духовности и нравственности, широкого научного кругозора, творческого мышления и способности к дальнейшему самообразованию;
* Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;
* Применять меры к пользователям, нарушающим Правила пользования библиотекой (лишение права пользования библиотекой на срок, определяемый руководством подразделения в зависимости от степени нарушения).

**3. Права пользователя библиотеки**

Пользователь библиотеки имеет право:

* Пользоваться основными видами библиотечно-библиографических и информационных услуг, предоставляемых Библиотекой КИнЭУ им. М Дулатова;
* Получать полную информацию о составе фондов библиотеки и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
* Получать во временное пользование документы на абонементе или работать в читальном зале;
* Участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
* Обращаться в администрацию Библиотеки с различными запросами и предложениями.

**4. Обязанности пользователя библиотеки**

* Бережно относиться к документам, полученным из фонда Библиотеки КИнЭУ им. М Дулатова, возвращать их в установленный срок;
* Для получения литературы предъявлять читательский билет, расписываться за каждое издание в книжном формуляре;
* При получении документов просматривать каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику Библиотеки; Ответственность за порчу документов несет читатель, пользовавшийся ими последним;
* Возвращать полученные в библиотеке издания в установленные сроки;
* Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию с предъявлением всех числящихся за ним документов; пользователи библиотеки, не прошедшие перерегистрацию – не обслуживаются;
* При выбытии из университета вернуть в Библиотеку КИнЭУ им. М Дулатова все числящиеся за ним документы и подписать обходной лист;
* В случае утери или порчи документов заменить их документами, признанными Библиотекой КИнЭУ им. М Дулатова равноценными;
* Соблюдать тишину и порядок при посещении библиотеки и поддерживать корректные отношения с другими пользователями и сотрудниками библиотеки.

**5. Правила пользования абонементом**

На абонементе издания выдаются на дом на следующие сроки:

* Учебные издания – студентам, магистрантам – на 10 дней (не более 5 экз.);
* Преподавателям, магистрантам – на 10 (не более 5 экз.);
* Научные издания выдаются на 10 дней до 5 экз. – всем категориям читателей;
* Художественные издания выдаются на 20 дней до 5 экземпляров;
* Срок пользования изданиями может быть продлен при её предъявлении, если на них нет спроса, по согласованию с сотрудниками абонемента;
* Не подлежит выдаче на дом контрольный или единственный экземпляр;
* При получении изданий пользователь обязан: поставить дату и расписаться за каждый экземпляр на книжных формулярах;
* Литература, используемая на групповых занятиях, выдается на абонементе и оформляются подписью преподавателя в книжном формуляре каждого издания. Ответственность за данную литературу несет преподаватель;
* Преподаватели и сотрудники университета обязаны в конце учебного года, т.е. до 1 июля сдать или продлить срок пользования (но не более 5 экз.) всеми библиотечными изданиями;
* Для студентов заочников сроки использования литературы устанавливаются в зависимости от сроков проведения экзаменационной сессии.

**6. Правила пользования читальным залом**

* Количество выдаваемых одновременно изданий в читальном зале не должно превышать 7 экземпляров;
* Документы для использования на СРСП выдаются из читального зала под ответственность преподавателя;
* Запрещается выносить книги из читального зала, при уходе из читального зала на продолжительное время пользователь должен сдать имеющиеся у него книги библиотекарю.

**7. Пользователю библиотеки не разрешается**

* Выносить из помещения библиотеки документы, если они не записаны в читательском формуляре;
* Входить в помещения библиотеки в верхней одежде;
* Нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки;
* Портить библиотечные издания (делать в них пометки, подчеркивать, вырывать листы, сгибать корешки и т.д.);
* Вынимать карточки из каталогов и картотек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правило составления библиографических списков**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Следование единым унифицированным правилам оформления работ дает возможность «говорить на одном языке» с коллегами из разных стан и различных научных сообществ, особенно в настоящее время, когда одной из оценок актуальности темы и эффективности работы ученого является индекс цитируемости. Правильное оформление пристойной библиографии преподавателей и научных работников, верное составление библиографических списков к рефератам, курсовым работам и дипломным проектам студентами можно рассматривать как практическое проявление информационной культуры.

Для оформления ссылок на используемые источники рекомендуем обращаться к соответствующим ГОСТам и правильно составлять библиографические списки.

* [Схемы библиографического описания](http://lib.kstu.kz/wp-content/uploads/2018/09/bo_schema.doc)
* [Библ. описание электронных ресурсов: методические рекомендации](http://lib.kstu.kz/wp-content/uploads/docs/bo/bo_method.doc)
* [Библиографическая запись. Библиографическое описание](http://lib.kstu.kz/wp-content/uploads/docs/bo/gost_7_1_2003.pdf)
* [Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов](http://lib.kstu.kz/wp-content/uploads/docs/bo/gost_7_82_2001.pdf)
* [Библиографическая запись. Заголовок](http://lib.kstu.kz/wp-content/uploads/docs/bo/gost_7_80_2000.pdf)
* [Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке](http://lib.kstu.kz/wp-content/uploads/docs/bo/gost_7_12_93.pdf)
* [Издания. Выходные сведения](http://lib.kstu.kz/wp-content/uploads/docs/bo/gost_7_4_95.pdf)
* [Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций](http://lib.kstu.kz/wp-content/uploads/docs/bo/gost_7_88_2003.pdf)

1 2 3 4 5 6 ……

**Электронные ресурсы**

Внутренние информационные ресурсы

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Без имени11.png | Реестр новых поступлений – учебная, научная и художественная литература литература поступившая в библиотеку университета за определённый период. |

Внешние информационные ресурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\rmeb.jpg** | <http://rmebrk.kz> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Единая электронная библиотека.png | <http://www.elibrary.kz> |
| C:\Users\Oxsana\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\openu.png | <https://openu.kz/ru> | C:\Users\Oxsana\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\1.png | <https://100kitap.kz/ru/books> |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Центральная научная библиотека МОН РК.jpg | <http://library.kz> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\fullimage1.jpg | <https://www.kstounb.kz/kz> |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\okulyk.com - электронные учебники Казахстан.png | <https://okulyk.com> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\1609237463_og_image.png | <https://www.okulyk.kz> |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-14_170721_kazneb.kz.png | <https://kazneb.kz/ru> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-14_170616_adebiportal.kz.png | <https://adebiportal.kz/ru> |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-14_165756_kitap.kz.png | <https://kitap.kz> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\53caf14167ae815aa9c1586953e1f767_drama.kz_logo.png | <http://drama.kz> |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-22_132841_tamyr.org.png | <http://tamyr.org> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-22_133130_www.yandex.kz.png | <http://zhurnal-prostor.kz/index.php?id=1> |
| C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Opera Снимок_2023-03-01_142554_www.daktil.kz.png | <https://www.daktil.kz> | C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo-mini.png | <http://bibla.ru/about/> |
| C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Opera Снимок_2023-03-01_143410_www.yandex.kz.png | <https://www.goodreads.com> | C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Opera Снимок_2023-03-01_143743_www.yandex.kz.png | <https://bookmate.ru> |
| C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\He0tkTbfU8Y.JPG | <https://bookriver.ru> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-22_131655_oldlibrary.psu.kz.png | <http://oldlibrary.psu.kz/index.php?lang=rus> |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-22_133432_www.yandex.kz.png | <https://www.polpred.com> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Публичная библиотека. Электронные книжные полки Вадима Ершова и К°.gif | <http://publ.lib.ru/publib.html> |
| **C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\elibrary.png** | <https://www.elibrary.ru> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\cyberleninka.png | <https://cyberleninka.ru> |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Электронная библиотека экономической и деловой литературы.jpg | <http://www.aup.ru/library/> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Mировая цифровая библиотека.png | [www.wdl.org](http://www.wdl.org) |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки.jpg | <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Библиотекарь.Ру.png | <http://bibliotekar.ru> |
| **C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Clarivate-Off-Campus-Drive-2022.jpg** | <https://www.webofscience.com> | **C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-22_135424_www.yandex.kz.png** | <https://link.springer.com> |
| **C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-22_135807_www.yandex.kz.png** | <https://www.scopus.com> | **C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Science Direct.png** | <https://www.sciencedirect.com> |
| **C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\WS_logo_RGB_colour.39e2dd5bea4ead817f08.png** | <https://mjl.clarivate.com/home> | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Opera Снимок_2023-02-22_140249_www.yandex.kz.png | <https://www.scimagojr.com> |

1 2 3 4 5 6 ……

**Ресурсы, направленные на расширение сферы применения казахского языка по рекомендации Министерства образования и науки Республики Казахстан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\БАНЕРЫ\Hero2x.png | [tilqural.kz](http://tilqural.kz/) | C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo.png | [tilalemi.kz](http://tilalemi.kz/) |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\Новая папка (2)\doodle.png | [balatili.kz](http://balatili.kz/) | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\Новая папка (2)\logo (1).png | [emle.kz](http://emle.kz/) |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\Новая папка (2)\Без названия.png | [termincom.kz](http://termincom.kz/) | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\Новая папка (2)\Без названия.jpg | [sozdikqor.kz](http://sozdikqor.kz/) |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\Новая папка (2)\Без названия (1).jpg | [qazcorpora.kz](https://qazcorpora.kz/) | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\Новая папка (2)\Без названия (2).png | [tilmedia.kz](http://tilmedia.kz/) |
| C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\Новая папка (2)\Без названия (3).png | [atau.kz](http://atau.kz/) | C:\Users\user\Desktop\ДЛЯ САЙТА КИнЭУ\Новая папка (2)\Без названия (2).jpg | [abai.institute](http://abai.institute/) |

1 2 3 4 5 6 ……

**Фонды библиотеки**

**Список выписываемых периодических изданий на 2023**

*(Подписка по годам, раскрывающиеся ссылки)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс издания | Наименование издания | На ск-ко месяцев | К-во комплектов |
| 1 | 74390 | Современное образование в школе, колледже и вузе. | 6 | 1 |
| 2 | 74465 | Техническое и профессиональное образование | 6 | 1 |
| 3 | 75781 | Транзитная экономика | 6 | 1 |
| 4 | 25795 | Мысль | 6 | 1 |
| 5 | 75696 | Магистраль | 6 | 1 |
| 6 | 75846 | Қазақстан жоғары мектебі-Высшая школа Казахстана | 6 | 1 |
| 7 | 75399 | Касиптик казак тили- профессиональный каз. язык | 6 | 1 |
| 8 | 71026 | Физкультура и Спорт | 6 | 1 |
| 9 | 45937 | Вычислительные технологии | 6 | 1 |
| 10 | 73060 | Высшее образование в России | 6 | 1 |
| 11 | 75692 | Банки Казахстана | 6 | 1 |
| 12 | 71256 | Хранение и переработка сельхозсырья | 6 | 1 |
| 13 | 88802 | Учительская + | 12 | 1 |
| 14 | 75895 | Современное образование | 12 | 1 |
| 15 | 64603 | Образованная страна - Білімді ел | 12 | 1 |
| 16 | 18910 | Наша газета | 12 | 1 |
| 17 | 45315 | Наш Костанай | 12 | 1 |
| 18 | 16433 | Костанайские новости 3 р | 12 | 1 |
| 19 | 85437 | Костанай таны | 12 | 1 |
| 20 | 16500 | Костанай - агро | 12 | 1 |
| 21 | 15356 | Казахстанская правда | 12 | 1 |
| 22 | 15367 | АНА ТІЛІ | 12 | 1 |

**Бюллетень новых поступлений** *(По годам и месяцам в .pdf)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Январь – февраль 2023
* Март – апрель 2023
* Май – июнь 2023
* …..

1 2 3 4 5 6 …

**Информационно-библиографические указатели**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Указатель по педагогике и образованию** *(По годам и месяцам в .pdf формате)*

* Январь – февраль 2023
* Март – апрель 2023
* Май – июнь 2023
* …..

1 2 3 4 5 6 …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Библиографические указатели**  *(По годам и месяцам в .pdf формате)*

* Библиографический указатель. Жиентаев С.М.
* …..

1 2 3 4 5 6 …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Книжные тематические выставка** *(Выполненные по мероприятиям в .pdf)*

* Ақылы–асыл, аты-аңыз
* Абай біздің жүрегімізде
* Өлең жолдары жырлайды. В строке живущие мгновенья
* ………….

1 2 3 4 5 6 ……

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуем к прочтению** *(Художественная литература в .jpg формате)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2.jpg | 7.jpg |

1 2 3 4 5 6 ……